
	<p style="text-align: center;">Szkoła Podstawowa im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Daszewicach</p> <p style="text-align: center;">Zasady rekrutacji</p>	<p style="text-align: right;">Strona 1 z 4</p>
---	---	--

Zasady rekrutacji do klasy I Szkoły Podstawowej im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Daszewicach na rok szkolny 2025/2026

1. Postępowanie rekrutacyjne dla uczniów z obwodu szkoły trwa od 04 marca do 24 marca 2025 r.
2. Dzieci przyjmuje się na podstawie wniosku/ zgłoszenia złożonego elektronicznie i osobiście przez rodziców (prawnych opiekunów) w sekretariacie szkoły składając:
 - wypełniony wniosek **stanowiący wydruk ze zgłoszenia elektronicznego** w programie VULCAN- NABÓR podpisany przez oboje rodziców (prawnych opiekunów).
3. O terminach rekrutacji do klasy I szkoła informuje rodziców ustnie oraz na stronie internetowej szkoły - w zakładce rekrutacja i na szkolnym koncie FB.
4. Do klasy I przyjmowane są dzieci urodzone:
 - a) w 2018 r. (siedmiolatki – obowiązek szkolny),
 - b) w 2019 r. (sześciolatki – na życzenie rodziców).
5. Do klasy pierwszej przyjmuje się dzieci zamieszkałe w Daszewicach na podstawie zgłoszenia złożonego osobiście przez rodziców (prawnych opiekunów) w sekretariacie szkoły do 24 marca 2025 r. do godz. 13.00 składając:
 - wypełniony zgłoszenie/wniosek podpisany przez oboje rodziców (prawnych opiekunów),
 - informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej (dotyczy dziecka nieuczęszczającego do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Daszewicach) – do 23 maja 2025 r.
6. Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły podstawowej, tj. w Daszewicach, przyjmowane są do klasy pierwszej z urzędu.
7. W przypadku dzieci zamieszkałych poza Daszewicami przyjęcie do klasy pierwszej następuje na wniosek.
8. W postępowaniu rekrutacyjnym i w postępowaniu uzupełniającym dla dzieci spoza obwodu będą brane pod uwagę następujące kryteria:

	Szkoła Podstawowa im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Daszewicach	
	Zasady rekrutacji	Strona 2 z 4

- rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do tej szkoły – 30 punktów;
 - wielodzietność rodziny kandydata, niepełnosprawność kandydata lub niepełnosprawność rodzeństwa/jednego lub obojga rodziców/opiekunów kandydata– 10 punktów,
 - kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego znajdującego się w tej szkole – 10 punktów;
 - rodzice/opiekunowie kandydata są zameldowani na terenie Gminy Mosina lub wskazali w deklaracji podatkowej jako miejsce odprowadzania podatku dochodowego Gminę Mosina – 20 punktów (po 10 punktów za spełnione kryterium przez każdego z rodziców/opiekunów);
 - rodzice/opiekunowie kandydata wnoszą opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Gminie Mosina – 10 punktów;
 - miejsce zamieszkania kandydata położone jest bliżej szkoły, do której składa wniosek o przyjęcie, w porównaniu z odległością od szkoły obwodowej – 10 punktów.
9. Zajęcia edukacyjne w klasie I szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
10. Za tworzenie oddziałów, dobór dzieci i przydzielenie wychowawców odpowiada dyrektor szkoły.
11. W sierpniu z inicjatywy nauczyciela - wychowawcy zorganizowane będzie zebranie informacyjne dla rodziców przyszłej klasy pierwszej.
Szkoła o spotkaniu zawiadamia ustnie, pisemnie lub telefonicznie.
12. Drzwi otwarte odbędą się 05 marca 2025 roku w godzinach 17.00-18.30.
- 13. Informacje dodatkowe:**
- a. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
 - b. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do 06.06.2025 r. do godz. 15.00.
 - c. Do postępowania uzupełniającego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania rekrutacyjnego patrz punkt 8.



- d. Szkoła organizuje opiekę świetlicową dla dzieci z edukacji wczesnoszkolnej oraz innych uczniów zgodnie z obowiązującym regulaminem świetlicy szkolnej.
- e. Dla chętnych uczniów szkoła organizuje obiady w formie cateringu.

14. Ważniejsze terminy:

Lp.	Czynności rekrutacyjne	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	Od 04.03.2025 r. do 24.03.2025 r. do godz. 13.00	Od 28.04.2025 r. do 19.05.2025 r. do godz.13:00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, zgodnie z art. 133 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.) .	Do 28.03.2025 r.	Do 22.05.2025 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	Do 02.04.2025 r. do godz. 13:00	Do 23.05.2025 r. do godz. 13:00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	Do 09.04.2025 r. do godz. 13:00	Do 30.05.2025 r. do godz. 13:00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	Do 11.04.2025 r. do godz. 15:00	Do 06.06.2025 r. do godz. 15:00

DYREKTOR SZKOŁY
J. Molczyk
mgr Justyna Strzeżczyk



Zasady rekrutacji